



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГОРОД ОКРУЖНОГО ЗНАЧЕНИЯ НИЖНЕВАРТОВСК
ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ШКОЛА ИНОСТРАННЫХ ЯЗЫКОВ «ПОЛИГЛОТ»

628605, Российская Федерация, Тюменская область,
Ханты-Мансийский автономный округ - Югра,
г. Нижневартовск, ул. Омская, 68 – 16

Телефоны: 8 (922) 255-26-66, 562-666
8 (922) 782-87-00, 628-700
Электронная почта: polyglot-nv@mail.ru
Сайт <http://www.polyglot-nv.ru>

ПРОТОКОЛ № 1 от 05.05.2020 г.

Дистанционный методический семинар

«Проблемы и перспективы дистанционного обучения иностранным языкам».

Анализ, рекомендации, готовые решения»

Место проведения: ЧОУДО «Школа иностранных языков «Полиглот», г. Нижневартовск

Присутствовали: 21 человек

Председатель: *Панфилова Эльвира Марселевна, генеральный директор* ЧОУДО «Школа иностранных языков «Полиглот»

Секретарь: Гаврилова Юлия Евлановна, методист ЧОУДО «Школа иностранных языков «Полиглот»

Куратор: Доценко Олеся Сергеевна, начальник отдела дополнительного образования и воспитательной работы Управления дополнительного образования, обеспечения безопасности, организации отдыха и занятости детей Департамента образования Администрации г. Нижневартовска.

Приглашённые: *Чиждова Елена Леонидовна – эксперт.*

Категория участников:

Учителя английского языка - 20 человек

В рамках дистанционного методического семинара «Проблемы и перспективы дистанционного обучения иностранным языкам. Анализ, рекомендации, готовые решения» рассматриваются возможные варианты организации системы дистанционного обучения, а также инструменты, позволяющие контролировать деятельность школьников на уроке и автоматизировать проверку домашних заданий.

Цель семинара: помочь участнику сформировать свою систему дистанционного обучения, позволяющую обучать и контролировать результаты обучения каждого ребенка без привлечения родителей

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Приветственное слово генерального директора ЧОУДО " Школа иностранных языков " Полиглот"

участникам методического семинара.

2. Выступление " Как организовать работу с учениками в дистанционном режиме"

3. Выступление из опыта работы по теме: ««Особенности организации урока английского языка в дистанционном режиме в период самоизоляции»».

4. Выступление по теме «-Обучение рецептивным (чтение и слушание) и продуктивным (говорение и письмо) видам речевой деятельности в условиях дистанционного обучения.

- "Методические рекомендации по организации домашнего (индивидуального) чтения на английском языке в дистанционном режиме»

5. Выступление по теме «Применение платформы Classcraft в дистанционном обучении школьников: развитие компетенций 21-го века (Soft skills)»

6. Выступление по теме «Преимущества онлайн обучения»

7. Подведение итогов, выработка решения заседания

| № | ФИО выступающего | Должность, место работы | Время выступления | Тема выступления |
|---|------------------------------|---|-------------------|--|
| 1 | Павлюк Надежда Аркадьевна | Учитель английского языка, МБОУ СШ № 9 с УИОП | 13.30-13.50 | Как организовать работу с учениками в дистанционном режиме |
| 2 | Гаврилова Юлия Евлановна | Учитель английского языка, ЧОУДО «ШИЯ «Полиглот», 2 категория | 13.50 -14.05 | Особенности организации урока английского языка в дистанционном режиме в период самоизоляции |
| 3 | Ипполитова Вера Георгиевна | Учитель английского языка, ЧОУДО «ШИЯ «Полиглот», высшая квалификационная категория | 14.05-14.30 | - Обучение рецептивным (чтение и слушание) и продуктивным (говорение и письмо) видам речевой деятельности в условиях дистанционного обучения - Методические рекомендации по организации домашнего (индивидуального) чтения на английском языке в дистанционном режиме |
| 4 | Быструшкина Нина Алексеевна | Учитель английского языка, МБОУ «СШ № 19», 1 квалификационная категория | 14.30-14.45 | Применение платформы Classcraft в дистанционном обучении школьников: развитие компетенций 21-го века (Soft skills) |
| 5 | Афанасьева Татьяна Фёдоровна | Учитель английского языка, МБОУ «СШ № 31», 1 квалификационная категория | 14.45-14.55 | Преимущества онлайн обучения |
| 6 | | | 14.55-15.00 | Подведение итогов |

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Принять во внимание рекомендации об организации работы с учениками в дистанционном режиме.
- 2.
3. Провести в 2020-2021 учебном году занятия в форме практических семинаров, мастер – классов.
4. Активно использовать передовые технологии, в т.ч цифровые, способствующие развитию коммуникативных способностей учащихся, творческому развитию личности.
5. Обобщить и распространить опыт трех ведущих педагогов города.
6. Освоить и протестировать платформу Classcraft.
7. Включить в план встреч следующие вопросы:
 - использование современных технологий при подготовке к ОГЭ и ЕГЭ;
 - дистанционное обучение;

За постановление проголосовали:

за – 21 человек;

против – нет;

воздержались - нет.

Председатель:

Секретарь:



Ю. Е. Гаврилова

