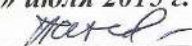


«УТВЕРЖДЁН»
Решением единственного учредителя № 1
от «08» июля 2015 г.
Э. М. Панфилова 

УСТАВ

Частного Образовательного Учреждения Дополнительного Образования «Школа иностранных языков «Полиглот»

г. Нижневартовск

2015 г.



1. Общие положения

- 1.1. Частное Образовательное Учреждение Дополнительного Образования «Школа иностранных языков «Полиглот» (сокращенно – ЧОУДО «ШИЯ «Полиглот»), именуемая в дальнейшем «Школа», создается в соответствии с Решением Единственного Учредителя (Протокол № 1 от «06» июля 2015 года) и действует на основе Закона «Об образовании в Российской Федерации», Закона РФ «О некоммерческих организациях», других законодательных актов РФ и настоящего Устава.
- 1.2. Полное наименование Учреждения - Частное Образовательное Учреждение Дополнительного Образования «Школа иностранных языков «Полиглот».
- 1.3. Сокращенное наименование Учреждения - ЧОУДО «ШИЯ «Полиглот».
- 1.4. Место нахождения Учреждения: 628605, Россия, Тюменская область, Ханты – Мансийский АО - Югра, г. Нижневартовск, улица Омская, дом 68, квартира 16.
Почтовый адрес: 628624, Россия, Тюменская область, ХМАО - Югра, г. Нижневартовск, улица Омская, дом 68, квартира 16.
- 1.5. Единственным учредителем Учреждения является гражданка Российской Федерации - Панфилова Эльвира Марселевна, предъявитель паспорта серии 6707 №783958, выдан 16.02.2008 г. 2-е отделение ОУФМС России по ХМАО - Югре в гор. Нижневартовске, проживающая по адресу: г. Нижневартовск, ул. Северная, д. 70, кв. 62.
- 1.6. Школа создается на неопределенный срок.
- 1.7. Тип образовательной организации – организация дополнительного образования.
- 1.8. Деятельность Школы осуществляется на принципах добровольности, законности и гласности.

2. Цели, задачи и деятельность Школы

2.1. Главной целью Школы являются:

- а) дополнительное обучение граждан через реализацию дополнительных образовательных программ, программ дошкольного образования.

2.2. Задачами Школы являются:

- а) формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста;
- б) формирование и развитие творческих способностей человека, удовлетворение его индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию его свободного времени посредством реализации дополнительных общеобразовательных программ;
- в) удовлетворение потребности личности в приобретении знаний, умений и навыков в изучении иностранных языков;
- г) удовлетворение потребностей специалистов в получении дополнительного образования и изучении иностранных языков;
- д) накопление, сохранение и приумножение нравственных, культурных и научных ценностей общества;
- е) формирование общей культуры личности обучающихся, их адаптации к жизни в обществе, созданию благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования;
- ж) развитие устойчивых познавательных интересов и творческих способностей обучающихся, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности;
- з) развитие мотивации личности к познанию и творчеству, реализация дополнительных образовательных программ и услуг в интересах личности, общества, государства.

2.3. Главными задачами Школы являются:

- а) обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда детей;
- б) адаптация детей к жизни в обществе;
- в) организация содержательного досуга детей;
- г) обновление теоретических и практических знаний специалистов в связи с повышением требований к уровню квалификации и необходимостью изучения иностранных языков;
- д) дополнительное образование: реализация программ изучения иностранных языков для детей дошкольного, школьного возраста и взрослых;
- е) взаимосвязанное коммуникативное и социокультурное развитие обучающихся посредством



иностранных языков для подготовки к межкультурному общению в различных сферах образования, молодежного туризма, в том числе в образовательных и профессиональных целях, в сфере народной дипломатии, для использования учащимися иностранных языков как средства самообразования в интересующих их областях человеческих знаний.

2.4. Школа свободна в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам;

2.5. Для осуществления указанных целей Школа осуществляет следующие виды деятельности:

а) оказание платных образовательных услуг в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

б) организация и проведение конференций, семинаров и иных мероприятий, необходимых для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом;

в) осуществление научной и творческой деятельности;

г) изучение, обобщение и распространение лучшего педагогического опыта, внедрение новых педагогических технологий, предоставление знаний в соответствии с образовательными программами;

д) разработка учебных планов и образовательных программ, оформление наглядных пособий;

е) осуществлять иные виды деятельности, предусмотренные законодательством.

Осуществление деятельности, требующей лицензирования, производится после получения соответствующей лицензии.

3. Юридический статус Школы

3.1. Школа является некоммерческой и не имеет в качестве цели своей деятельности извлечение прибыли. Доход Школы расходуется только на достижение уставных целей.

3.2. Школа обеспечивает граждан возможностью получения образования независимо от расы, национальности, языка, пола, возраста, состояния здоровья, социального, имущественного и должностного положения, социального происхождения, места жительства, отношения к религии, убеждений, партийной принадлежности. Ограничения прав граждан на получение образования могут быть установлены только законом.

3.3. Школа воздерживается от любых видов и форм политической и религиозной деятельности. Создание и деятельность в Школе каких-либо структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций не допускается.

3.4. Школа несет в установленном законодательством РФ порядке ответственность за: невыполнение функций, определенных его уставом; реализацию не в полном объеме дополнительных общеобразовательных программ в соответствии с утвержденными учебными планами; качество реализуемых образовательных программ; соответствие форм, методов и средств организации образовательного процесса возрасту, интересам и потребностям детей и взрослых; жизнь и здоровье обучающихся и работников Школы во время образовательного процесса; нарушение прав и свобод обучающихся и работников Школы; иное, предусмотренное законодательством РФ.

3.5. Школа является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в установленном порядке, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, расчетный и иные, в том числе валютные, счета в банковских и иных кредитных учреждениях, может заключать от своего имени договоры, приобретать имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

3.6. Школа имеет печать со своим наименованием, штампы и бланки. Школа с момента её государственной аккредитации вправе пользоваться печатью с изображением Государственного герба РФ на документах об окончании обучения.

3.7. Школа в процессе своей деятельности имеет право от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные и личные неимущественные права и нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде (в т.ч. третейском, арбитражном и др.) и осуществлять другие действия, не противоречащие действующему законодательству.

3.8. Школа осуществляет, согласно действующему законодательству, владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества.

3.9. Школа отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Школы несет собственник его имущества. Школа не отвечает по обязательствам государства, равно как государство не отвечает по обязательствам Школы.



3.10. Правовое положение Школы определяется действующим законодательством и настоящим Уставом.

3.11. Школа обладает установленной законодательством об образовании автономностью. Школа самостоятельно определяет пути и направления своего развития, осуществляет образовательный процесс, подбор и расстановку кадров, научную, финансовую, хозяйственную и иную деятельность в пределах, установленных российским законодательством и настоящим Уставом.

3.12. Школа ведет образовательную деятельность со дня получения лицензии на данный вид деятельности. Лицензирование Школы, её аттестация и государственная аккредитация осуществляется в порядке, установленном законодательством РФ.

3.13. Школа имеет право совершать всякого рода сделки, в том числе внешнеэкономические и иные юридические акты с российскими и иностранными юридическими и физическими лицами, в целях реализации уставных задач.

3.14. Школа имеет право брать кредиты и получать инвестиции на финансирование капитальных вложений, оборотных средств, научных и творческих разработок в учреждениях банков, у организаций, учреждений, предприятий, кооперативов и частных лиц, в иностранных банках и фирмах, в порядке, определяемом действующим законодательством.

3.15. Школа может приобретать и предоставлять права на владение, использование охранных документов, технологий, "ноу-хау" и другой документации.

3.16. Школа имеет право на оказание информационно-консультационных услуг, способствующих реализации уставных задач.

3.17. Школа имеет право на реализацию производимых им работ, продукции, услуг, проведение посреднических и на компенсационной основе операций, способствующих реализации уставных задач.

3.18. Школа не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом, закрепленным за ней собственником или приобретенным им за счет средств, выделенных ей собственником на приобретение такого имущества.

3.19. Школа может приобретать товары, материалы, работы и услуги, способствующие осуществлению уставных задач, за наличный расчет, в рамках, определяемых действующим законодательством.

3.20. Школа имеет право на добровольной основе вступать в объединения с другими некоммерческими организациями, быть участником ассоциаций, союзов некоммерческих организаций, создавать другие некоммерческие организации.

3.21. Школа имеет право устанавливать прямые связи с учреждениями, предприятиями, организациями, в том числе и иностранными.

4. Основные характеристики образовательного процесса

4.1. Обучение в Школе ведется на государственном языке Российской Федерации.

4.2. Школа вправе использовать дистанционные образовательные технологии при всех формах получения дополнительного образования в порядке, установленном законодательством.

4.3. Школа самостоятельно разрабатывает образовательные программы своей деятельности с учетом запросов обучающихся, потребностей семьи, образовательных учреждений, детских и юношеских общественных объединений и организаций, особенностей социально-экономического развития региона и национально-культурных традиций.

4.4. Участниками образовательного процесса в Школе являются обучающиеся (граждане в возрасте от 5 лет и далее без возрастных ограничений), родители (законные представители обучающихся до 18 лет), педагогические работники.

4.5. Школа самостоятельно разрабатывает и утверждает Правила приема, обеспечивающие соблюдение прав граждан на образование, установленных законодательством РФ.

4.6. При приеме Школа обязана ознакомить обучающегося (законного представителя) с настоящим уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.7. Образовательный процесс в Школе регламентируется учебным планом, расписанием занятий и индивидуальным учебным планом (при необходимости), которые утверждаются директором.

4.8. В зависимости от видов аудиторных занятий и возраста обучающегося академический час может устанавливаться от 20 до 45 минут.

4.9. Школа осуществляет платные образовательные услуги (стоимость обучения и размер оплаты за



предоставление дополнительных образовательных услуг устанавливаются и утверждаются решением Собрания учредителей).

4.10. Взаимоотношения между Школой и обучающимся (его законным представителем) регулируются договором, определяющим уровень образования, сроки обучения, размер платы за обучение, гарантии и ответственность Школы в случае приостановления действия или аннулирования лицензии, либо лишения Школы государственной аккредитации, либо прекращения деятельности Школы, а также иные условия.

4.11. Школа в соответствии с лицензией выдает обучающемуся, прошедшему итоговую аттестацию по изучению образовательных программ дополнительного образования, соответствующий документ. Школа при наличии государственной аккредитации выдает обучающемуся, прошедшему итоговую аттестацию, документы государственного образца.

4.12. В Школе установлены следующие основные виды учебных занятий: лекция, консультация, практическое занятие, семинар, контрольная работа, самостоятельная работа, учебная, производственная практика, курсовая работа (курсовое проектирование).

4.13. Школа оценивает качество освоения образовательных программ путем осуществления текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся и итоговой аттестации обучающихся по окончании курса. Система оценок при проведении промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, формы и порядок ее проведения устанавливаются в Положении об аттестации и утверждаются директором Школы.

4.14. Организация образовательного процесса осуществляется в соответствии с расписаниями занятий и образовательными программами для каждой возрастной группы и формы получения образования, которые разрабатываются и утверждаются Школой самостоятельно с учетом запросов обучающихся, потребностей семьи, образовательных учреждений, детских и юношеских общественных объединений и организаций и примерных основных образовательных программ.

4.15. Школа организует работу с обучающимися в течение всего календарного года. Набор обучающихся в группы осуществляется круглый год. Школа может открывать в установленном порядке детские лагеря, создавать различные объединения с постоянными и (или) переменными составами детей в лагерях (загородных или с дневным пребыванием), на своей территории, а также по месту жительства обучающихся.

4.16. Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 24 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки для взрослых и 5 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки для детей от 5 до 18 лет.

4.17. Школа организует и проводит массовые мероприятия, создает необходимые условия для совместного труда, отдыха детей, родителей (законных представителей)

5. Виды реализуемых образовательных программ

5.1. Школа осуществляет дополнительное образование детей дошкольного (в возрасте с 5 лет), школьного возраста, студентов и взрослых в области изучения иностранных языков.

5.2. Образовательные программы, реализуемые Учреждением, могут предлагаться обучающимся в различных формах; очная, очно - заочная, заочная формы, экстернат, а также реализация образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

5.3. Школа реализует следующие виды образовательных программ:

- а) дополнительные общеобразовательные программы - дополнительные общеразвивающие программы, дополнительные предпрофессиональные программы;
- б) дополнительные профессиональные программы - программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки.

6. Структура Школы

6.1. Структура Школы утверждается решением Собрания Учредителей.

6.2. Школа имеет право открывать представительства и филиалы. Представительства и филиалы входят в единую структуру Школы. Часть имущества Школы может быть передана представительствам и филиалам Школы по решению Учредителей Школы.

6.3. Представительства и филиалы Школы являются обособленными подразделениями, расположенными вне места нахождения Школы, представляющими интересы Школы и



осуществляющими защиту интересов Школы в месте своего нахождения.

6.4. Представительства и филиалы Школы не являются юридическими лицами, наделяются имуществом Школы и действуют на основании Положения, утверждаемого Учредителями. Имущество представительств и филиалов учитывается на отдельном балансе и на балансе Школы.

6.5. Руководители представительств и филиалов назначаются Учредителями Школы и действуют на основании доверенности.

6.6. Представительства и филиалы осуществляют деятельность от имени Школы. Ответственность за деятельность своих представительств и филиалов несет Школа.

7. Имущество Школы

7.1. Имущество Школы составляют материальные и финансовые ресурсы и нематериальные активы, находящиеся на его балансе и являющиеся собственностью Школы.

7.2. Источником формирования имущества Школы в денежных и иных формах являются:

- целевые поступления, единовременные взносы;
- имущество, переданное учредителем, на праве оперативного управления;
- доходы от использования прав на объекты интеллектуальной собственности;
- выручка от реализации работ, услуг, товаров;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам, принадлежащим Школе;
- доходы, получаемые от собственности Школы;
- добровольные денежные и имущественные взносы и пожертвования;
- доходы от мероприятий, проводимых Школой в соответствии со своей уставной деятельностью;
- иные поступления, не запрещенные действующим законодательством.

7.3. Школа вправе взимать плату с обучающихся за образовательные услуги, в том числе за обучение в пределах федеральных государственных образовательных стандартов или федеральных государственных требований.

7.4. Платная образовательная деятельность Школы не рассматривается как предпринимательская, если получаемый от нее доход полностью идет на возмещение затрат на обеспечение образовательного процесса (в том числе на заработную плату), его развитие и совершенствование.

7.5. Доходы от всех видов деятельности Школы могут быть использованы исключительно на реализацию уставных целей и задач Школы, распределению между Учредителями не подлежат.

7.6. Школа самостоятельно определяет порядок использования своих доходов, в соответствии с действующим законодательством и настоящим уставом. Средства, полученные Школой от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, используются в соответствии с законодательством РФ и Уставом. Операции с указанными средствами осуществляются в установленном порядке в соответствии со сметой доходов и расходов на осуществление приносящей доход деятельности.

7.7. Убытки, причиненные Школе в результате нарушения его имущественных прав гражданами, юридическими лицами и государственными органами, возмещаются Школе по решению суда.

7.8. Имущество Организации может быть изъято только по вступившему в законную силу решению суда.

7.9. Запрещается совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Школой, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Школе учредителями, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами Российской Федерации.

7.10. Школа в пределах имеющихся у нее средств на оплату труда самостоятельно, в установленном законодательством Российской Федерации порядке, на основании решения Учредителей определяет размеры доплат и надбавок, премий и других выплат работникам Школы.

7.11. Финансовые планы Школы составляются на каждый календарный год. В них отражаются доходы и расходы Школы. Финансовые результаты деятельности Школы определяются на основе годового бухгалтерского отчета и утверждаются решением Учредителей.

7.12. Школа ведет оперативный, бухгалтерский и статистический учет и отчетность в порядке, установленном действующим законодательством.

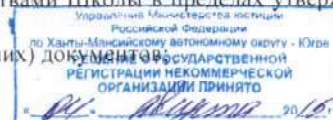
7.13. Финансовый год совпадает с календарным годом.

7.14. Школа уплачивает местные и федеральные налоги и сборы в соответствии с законодательством Российской Федерации.



8. Управление Школой

- 8.1. Управление Школой осуществляется в соответствии с законодательством РФ и Уставом Школы. Управление Школой строится на принципах единоначалия и коллегиальности.
- 8.2. Единоличным исполнительным органом Школы является генеральный директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Школы.
- 8.2. Высшим органом управления Школой является Собрание Учредителей.
- 8.3. Основная функция Собрания учредителей - обеспечение соблюдения некоммерческой организацией целей, в интересах которых она была создана. Собрание учредителей считается правомочным, даже если на нем присутствует только половина его учредителей.
- 8.4. Принимаемые решения оформляются в виде решения учредителей (оформляются протоколом Собрания учредителей, в соответствии с законодательством).
- 8.5. К компетенции Собрания учредителей относятся:
- 8.5.1. Определение приоритетных направлений деятельности Школы, принципов формирования и использования ее имущества;
- 8.5.2. Изменение и дополнение Устава Школы;
- 8.5.3. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Школы;
- 8.5.4. Назначение ликвидационной комиссии (ликвидатора);
- 8.5.5. Назначение руководителя Школы (Генеральный директор) и досрочное прекращение его полномочий;
- 8.5.6. Утверждение годовых отчетов и годовых бухгалтерских балансов;
- 8.5.7. Определение размера и формы оплаты обучения в Школе, определение условий оплаты труда работников Школы;
- 8.5.8. Принятие решений о создании (ликвидации) филиалов и открытии (закрытии) представительств; утверждает положение о структурных подразделениях Школы;
- 8.5.9. Участие в других организациях, а также принятие решения об участии в союзах, ассоциациях и других объединениях некоммерческих организаций;
- 8.5.10. Утверждение отчетов о доходах и расходах по деятельности.
- 8.6. Вопросы, предусмотренные п. 8.5.1., 8.5.2., 8.5.3., 8.5.4., 8.5.5., относятся к исключительной компетенции Собрания учредителей. Решение по вопросам исключительной компетенции Собрания учредителей принимаются на собрании единогласно. Решения Общего собрания по вопросам, не отнесенным к вопросам исключительной компетенции, принимаются простым большинством голосов учредителей, присутствующих на собрании.
- 8.10. Структура органов:
- директор Школы;
 - главный бухгалтер;
 - педагогические работники;
 - технический персонал.
- При необходимости вводятся следующие должности:
- заместитель директора по учебной работе;
 - заместитель директора по воспитательной работе;
 - заместитель директора по научной работе;
 - методист.
- 8.11. Единоличным исполнительным органом Школы является Генеральный директор, осуществляющий текущее руководство.
- 8.12. Генеральный директор назначается Собранием учредителей на срок 7 лет.
- 8.13. Генеральный директор несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Школы.
- 8.14. Генеральный директор принимает решения единолично, решения оформляются приказами, в соответствии с локальными актами Школы. Директор выступает от имени Школы.
- 8.15. Компетенция Генерального директора Школы:
- без доверенности действует от имени Школы, представляет его во всех учреждениях, организациях и предприятиях, как на территории РФ, так и за рубежом, заключает договоры от имени Школы, выдает доверенности;
 - издает приказы и дает указания, обязательные для всех сотрудников Школы;
 - управлять имуществом и распоряжаться денежными средствами Школы в пределах утвержденного Учредителем финансового плана;
 - имеет право подписи всех (финансовых, банковских и прочих)



- осуществляет международные связи;
- осуществляет прием (увольнение, перевод, назначение на должность) сотрудников в соответствии с трудовым законодательством РФ;
- обеспечивает выполнение планов деятельности Школы;
- рассматривает перспективные и текущие планы учебной, научной и научно-методической работы Школы, заслушивает отчеты работников об их выполнении;
- утверждает локальные акты Школы;
- после прохождения итоговой аттестации выдает обучающемуся документ об окончании курса;
- обеспечивает выполнение решений Собрания учредителей;
- готовит материалы, проекты и предложения для рассмотрения их Собранием учредителей;
- организует бухгалтерский учет и отчетность;
- представляет на утверждение Собрания учредителей годовой отчет и баланс Школы;
- утверждает образец договора, заключаемого между Школой и обучающимся (его законным представителем);
- утверждает должностные инструкции, Правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные нормативные акты;
- при необходимости подбирает себе заместителей и делегирует им часть своих полномочий;
- утверждает штатное расписание;
- утверждает нормы учебной нагрузки преподавательского состава;
- решает все вопросы административно-хозяйственной деятельности Школы, не отнесенные Уставом к компетенции Собрания учредителей;
- принимает меры по развитию материальной базы Школы, оснащению его современным оборудованием и приборами, созданию надлежащих социально-бытовых условий для преподавателей и обучающихся, укреплению морально-психологического климата в коллективе, его научного, нравственного авторитета;
- обеспечивает высококачественное проведение учебной и научной деятельности Школы;
- несет в пределах своей компетенции персональную ответственность за использование средств и имущества Школы в соответствии с его уставными целями и задачами;
- издает приказы и дает указания в соответствии с решениями Собрания учредителей;
- решает любые другие вопросы, не относящиеся к компетенции Собрания учредителей.

8.16. Генеральный директор Школы в своей деятельности руководствуется нормами международного права, Конституцией РФ, Законом «Об образовании в РФ», иными законодательными и нормативно-правовыми актами РФ и субъектов РФ, настоящим Уставом, а также договорами, заключаемыми между Школой и Учредителями, решениями Собрания Учредителей.

8.17. Обязанности Генерального директора Школы:

- представляет отчет о деятельности Школы Собранию учредителей;
- ежегодно публикует отчет об использовании имущества (сообщение о продолжении деятельности) Школы и/или обеспечивает доступность ознакомления с указанным отчетом (сообщением);
- представляет в установленном порядке отчеты о деятельности Школы в соответствующие органы государственной власти;
- иные обязанности.

8.18. Права Генерального директора Школы:

- требовать от сотрудников Школы документы, необходимые для принятия решений в рамках своей компетенции;
- посещать занятия для осуществления контроля за образовательным процессом;
- иные права, предусмотренные действующим законодательством.

8.19. Заместитель генерального директора по воспитательной работе / учебной работе / научной работе является штатным сотрудником Школы, с которым заключается трудовой договор, сроком на 1 год, с возможностью последующего продления.

8.20. Заместитель генерального директора по воспитательной работе / учебной работе / научной работе подотчетен директору.

8.21. Заместитель генерального директора по воспитательной работе / учебной работе / научной работе в своей деятельности руководствуется нормами международного права, Конституцией РФ, Законом «Об образовании в РФ», иными законодательными и нормативно-правовыми актами РФ и субъектов РФ, настоящим Уставом, должностными инструкциями и Правилами внутреннего трудового распорядка, утверждаемыми генеральным директором Школы.



8.22. Для осуществления контроля за финансово-хозяйственной деятельностью Школы Учредителями может быть назначена ревизионная комиссия (ревизор) или приглашен аудитор (независимый аудитор (гражданин или аудиторская организация)). Деятельность ревизионной комиссии (ревизора) регламентируется Положением о ревизионной комиссии (ревизоре).

8.23. Проверка (ревизия) финансово-хозяйственной деятельности Школы осуществляется по итогам деятельности Школы за год, а также во всякое время по инициативе Учредителей.

8.24. По требованию ревизионной комиссии (ревизора) или аудитора лица, занимающие должности в органах управления Школы, обязаны представить документы о финансово-хозяйственной деятельности Школы.

8.25. Ревизионная комиссия (ревизор) или аудитор вправе потребовать от Учредителей внеочередного рассмотрения возникших вопросов.

8.26. Член ревизионной комиссии (ревизор) или аудитор не может одновременно являться заместителем директора по воспитательной работе / учебной работе / научной работе, а также занимать иные должности в органах управления Школы.

8.27. Учредители утверждают ревизионную комиссию (ревизора) и аудитора и размер оплаты его услуг.

8.28. В Школе формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание (конференция) и педагогический совет.

8.29. Общее собрание работников Школы, является постоянно действующим органом, осуществляющим в условиях широкой гласности свои функции и права от имени всего трудового коллектива Школы. Общее собрание работников Школы действует на основании положения «Об общем собрании работников Школы», разрабатываемого генеральным директором.

8.30. Общее собрание работников Школы имеет внутреннюю структуру, основными элементами которой являются: председатель, его заместители, секретарь, рабочие комиссии (постоянные и временные), члены совета трудового коллектива, которые избираются из его состава большинством голосов членов собрания.

8.31. Главными задачами Общего собрания работников Школы являются:

- развитие самоуправления и творческой инициативы сотрудников Школы;
- мобилизация сил коллектива на решение воспитательных, образовательных, оздоровительных и социально-экономических задач;
- усиление ответственности коллектива за конечные результаты работы.

8.32. Общие собрания работников Школы проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Решения Общего собрания работников Школы считается правомочным, если за них проголосовало более половины общего числа членов коллектива.

8.33. Педагогический совет является постоянно действующим органом самоуправления Учреждения, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

8.34. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения, а также иные работники Учреждения, чья деятельность связана с организацией образовательного процесса. Председателем Педагогического совета является Директор Учреждения.

8.35. Решения Педагогического совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос Председателя Педагогического совета является решающим.

8.36. Педагогический совет:

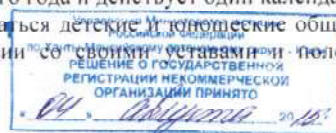
- обсуждает и проводит выбор учебных планов, программ, учебников, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;
- определяет направления опытно-экспериментальной работы, взаимодействия Учреждения с научными организациями.

8.37. Педагогический совет проводится не менее двух раз в год:

- в июне: для внесения изменений в дополнительные общеобразовательные программы, учебные планы (при необходимости);
- в декабре: для подведения итогов календарного года по вопросам промежуточной и итоговой аттестации обучающихся и другим вопросам (при необходимости).

8.38. Педагогический совет формируется 1 сентября каждого года и действует один календарный год.

8.39. По инициативе обучающихся в Школе могут создаваться детские и юношеские общественные объединения и организации, действующие в соответствии со своими уставами и положениями.



Администрация Школы оказывает содействие в работе таких объединений и организаций.

9. Права и обязанности участников образовательных отношений

9.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся (граждане России в возрасте от 5 лет и далее без возрастных ограничений), родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители.

9.2. Обучающиеся имеют право на:

- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи;
- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Школе;
- зачет Школой в установленном локальными актами порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Школе;
- обжалование актов Школы в установленном законодательством РФ порядке;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Школы;
- пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, объектами культуры и объектами спорта Школы;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- участие в соответствии с законодательством РФ в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой Школой, под руководством научно-педагогических работников образовательных организаций высшего образования и (или) научных работников научных организаций;
- иные академические права, предусмотренные федеральным законодательством РФ, локальными актами Школы.

9.3. Обучающиеся обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- выполнять требования устава Школы, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Школы, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- бережно относиться к имуществу Образовательной организации.

9.4. Обучающийся может быть отчислен из Учреждения:

9.4.1. По собственному желанию:

- по желанию обучающегося (для совершеннолетних обучающихся);
- по желанию родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- по состоянию здоровья на основании справки ВКК;
- в связи с отсутствием денежных средств на оплату обучения.



- по другим уважительным причинам.

9.4.2. По инициативе Школы:

- с связи с вскрывшимся фактом обучения учащегося в какого-либо вида коррекционной школе (с диагнозом: умственная отсталость, задержка психического развития, детский церебральный паралич и т.п.);

- в связи с не поступлением денежных средств на оплату обучения в течение двух недель после начала занятий;

- в связи с нежеланием приобретать необходимые средства обучения (учебные пособия, обучающие диски и т.п., являющихся обязательными для осуществления успешного обучения, для достижения высоких результатов);

- в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением других положений договора об оказании образовательных услуг, если условия данного договора предусматривают данный вид ответственности;

- за нарушение Устава, правил внутреннего распорядка и других нормативных актов Школы;

- в связи с вступлением в законную силу приговора суда, связанного с лишением свободы.

9.5. Решение об отчислении принимается и утверждается директором Школы на основании докладной записки (уведомления) от сотрудников Школы (педагог, главный бухгалтер и др.).

9.6. Обучающийся, отчисленный по инициативе Школы, может быть восстановлен на тех же условиях по решению Директора, но не позднее, чем через 2 месяца после отчисления.

9.7. В Школе дисциплина поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

9.8. За неисполнение или нарушение устава Школы, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Школы, в порядке предусмотренном действующим законодательством.

9.9. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

- знакомиться с уставом Школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

- защищать права и законные интересы обучающихся.

9.10. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

- соблюдать правила внутреннего распорядка Школы, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Школой и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

- уважать честь и достоинство обучающихся и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность.

9.11. Договором об оказании платных образовательных услуг могут быть предусмотрены обязанности обучающихся, права и обязанности родителей, не предусмотренные настоящим уставом и не противоречащие ему и законодательству РФ.

9.12. Педагогические работники Школы имеют следующие права:

- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

- право на выбор дополнительных материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

- право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам



обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

- право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами организации, осуществляющей образовательную деятельность, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;
- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Школы, в том числе через органы управления и общественные организации;
- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством РФ;
- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

- иные права, предусмотренные трудовым договором, Уставом и законодательством РФ.

9.13. Педагогические работники Школы обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- соблюдать устав, правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные акты Школы.

9.14. На должность педагогического работника могут быть приняты лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование, подтвержденное документами об образовании, о повышении квалификации, и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональным стандартам.

9.15. К педагогической работе не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость за любые преступления, предусмотренные Уголовным кодексом РФ.

9.16. К педагогической работе не допускаются лица, имеющие дефекты речи, акцент, непрезентабельный внешний вид.

9.17. К педагогической работе не допускаются лица, имеющие радикальные/экстремистские религиозные и/или политические взгляды и убеждения и не скрывающие этого.

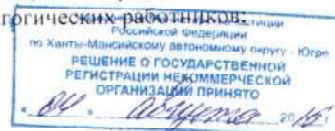
9.18. Работники принимаются на работу директором Школы на условиях трудового договора.

9.19. Школа в лице директора в пределах имеющегося у нее фонда оплаты труда самостоятельно определяет размер премий и иных выплат стимулирующего характера, но не ниже установленного законодательством РФ минимального размера оплаты труда.

9.20. В Школе также предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции (далее – иные работники).

9.21. Права иных работников:

- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством РФ;
- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;
- на получение работы, обусловленной трудовым договором;



- на оплату труда в соответствии с установленными ставками;
- на материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- иные права, предусмотренные трудовым договором, Уставом и законодательством РФ.

9.22. Иные работники обязаны соблюдать требования законодательства РФ, Устава, должностных инструкций, Правил внутреннего распорядка и иных локальных актов Школы.

9.23. Иные работники Школы несут ответственность за надлежащее исполнение своих трудовых обязанностей в соответствии с действующим законодательством.

10. Имущество Школы. Приносящая доход деятельность и оказание платных образовательных услуг

10.1. Школа вправе иметь в собственности или на ином законном основании здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, земельные участки, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество, необходимое для осуществления образовательной деятельности.

10.2. Учредители вправе передать Школа имущество на праве оперативного управления. Доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении, а также имущество, приобретенное Школой по договору и иным основаниям, поступают в оперативное управление Школой в порядке, установленном Гражданским кодексом РФ, другими законами и иными нормативными правовыми актами. Право оперативного управления имуществом, переданным Учредителями по договору, возникает у Школы с момента государственной регистрации договора в установленном порядке.

10.3. Школа вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и/или юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

10.4. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и/или юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Школой в соответствии с уставными целями.

10.5. Школа вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и/или юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются решением собрания учредителей и доводятся до сведения заказчика и/или обучающегося.

10.6. Школа может осуществлять следующую деятельность приносящую доход:

- оказание платных образовательных услуг;
- выпуск и реализация полиграфической, информационно – справочной и иной печатной и аудиовизуальной продукции, в целях реализации образовательного процесса;
- организация и проведение мастер-классов в целях реализации образовательного процесса;
- преподавание специальных курсов и циклов дисциплин (организация различных кружков, студий), не предусмотренных учебно – методическим планом Школы.

10.7. Доходы Школы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в ее самостоятельное распоряжение.

10.8. Приобретение материалов, оборудования и других материальных, технических средств для осуществления уставной деятельности Школы осуществляется за счет средств, находящихся в ее распоряжении.

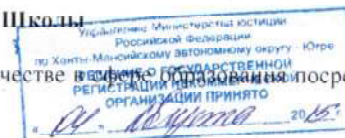
10.9. При использовании банковских кредитов Школа несет ответственность за выполнение кредитных договоров в рамках имеющихся денежных средств и соблюдение расчетной дисциплины.

10.10. Источниками формирования имущества Школы в денежной и иных формах являются:

- регулярные и единовременные поступления от учредителей (участников, членов);
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- доходы от платных образовательных услуг и иной приносящей доход деятельности;
- доходы, получаемые от собственности Школы;
- другие не запрещенные законом поступления.

11. Международные связи Школы

11.1. Школа принимает участие в международном сотрудничестве в сфере образования посредством



заклучения договоров по вопросам образования с иностранными организациями и гражданами в соответствии с законодательством РФ и в иных формах, предусмотренных законодательством РФ, в частности по следующим направлениям:

- разработка и реализация образовательных программ и научных программ в сфере образования совместно с международными или иностранными организациями;
- направление обучающихся, педагогических и научных работников Школы в иностранные образовательные организации, которое включает в себя предоставление обучающимся специальных стипендий для обучения за рубежом, а также прием иностранных обучающихся, педагогических и научных работников в российские организации, осуществляющие образовательную деятельность, в целях обучения, повышения квалификации и совершенствования научной и образовательной деятельности, в том числе в рамках международного академического обмена;
- проведение совместных научных исследований, осуществление фундаментальных и прикладных научных исследований в сфере образования, совместное осуществление инновационной деятельности;
- участие в сетевой форме реализации образовательных программ;
- участие в деятельности международных организаций и проведении международных образовательных, научно-исследовательских и научно-технических проектов, конгрессов, симпозиумов, конференций, семинаров или самостоятельное проведение указанных мероприятий, а также обмен учебно-научной литературой на двусторонней и многосторонней основе.

12. Локальные акты Школы

12.1. В целях осуществления своей деятельности Школа имеет право издавать локальные акты, регламентирующие ее деятельность, обязательные для работников Школы, обучающихся. К таким локальным актам относятся:

- решения Собрание учредителей Школы;
- распоряжения и приказы директора Школы;
- распоряжения и приказы заместителя директора по воспитательной работе / по учебной работе / научной работе;
- штатное расписание Школы;
- генеральная смета доходов и расходов Школы, ее филиалов и/или представительств;
- сметы административно-хозяйственных доходов и расходов Школы, ее филиалов и/или представительств;
- Правила внутреннего распорядка для сотрудников Школы;
- Правила внутреннего распорядка для обучающихся Школы;
- Порядок делопроизводства и контроля исполнения в Школе;
- Положение о порядке приема, отчисления и восстановления обучающихся;
- Правила пользования библиотечно-информационными ресурсами;
- должностные инструкции научно-педагогического персонала и иных работников Школы;
- Положение о проведении текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и итоговой аттестации обучающихся Школы;
- учебные планы и программы;
- Положение о ревизионной комиссии (ревизоре);
- положение о порядке премирования работников;
- учебные и учебно-методические планы;
- расписание занятий;
- положение о порядке установления надбавок и доплат к ставкам заработной платы и к должностным окладам, и иных выплатах стимулирующего характера;
- иные локальные акты, регулирующие образовательные отношения.

12.2. Локальные акты не могут противоречить Уставу Школы и действующему законодательству.

12.3. Локальные акты утверждаются решением директора Школы.

13. Реорганизация и ликвидация Школы

13.1. Реорганизация (слияние, присоединение, разделение, выделение и преобразование) Школы осуществляется по решению Учредителей, если это не влечет за собой нарушение обязательств образовательного процесса в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ и настоящим Уставом. При реорганизации (изменении организационно-правовой формы, статуса)



Школы ее Устав, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу.

13.2. Реорганизация Школы влечет за собой переход прав и обязанностей Школы к ее правопреемнику.

13.3. Реорганизация может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования. Школа считается реорганизованной, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

13.4. При реорганизации Школы в форме присоединения к ней какой-либо другой образовательной организации первая из них считается реорганизованной с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной образовательной организации.

13.5. При реорганизации Учреждения его права и обязанности переходят к правопреемникам в соответствии с передаточным актом или разделительным балансом.

13.6. Ликвидация Школы может осуществляться:

- по решению Собрания учредителей;

- по решению суда в установленном законом порядке.

13.7. В случае принятия решения о ликвидации Школы Собрание учредителей или орган, принявшие решение о ликвидации назначают ликвидационную комиссию (ликвидатора), и устанавливают порядок и сроки ликвидации Школы, в соответствии с законодательством РФ.

13.8. С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней переходят полномочия по управлению делами Школы.

13.9. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридического лица, публикацию о его ликвидации и о порядке и сроке заявления требований его кредиторами. Этот срок не может быть менее двух месяцев с момента публикации о ликвидации.

13.10. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) принимает меры к выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также письменно уведомляет кредиторов о ликвидации образовательной организации.

13.11. После окончания срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемого юридического лица, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

13.12. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается учредителем (Общим собранием учредителей), или органом, принявшим решение о ликвидации.

13.13. Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемого юридического лица производится ликвидационной комиссией (ликвидатором) в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом РФ, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом, начиная со дня его утверждения.

13.14. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет ликвидационный баланс, который утверждается Собранием учредителей или органом, принявшим решение о ликвидации.

13.15. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Школы передается его учредителям, имеющим вещные права на это имущество или обязательственные права в отношении Школы, если иного не предусмотрено законодательством.

13.16. При ликвидации Школы денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования в соответствии с Уставом Школы.

13.17. При недостаточности у ликвидируемого учреждения денежных средств для удовлетворения требований кредиторов последние вправе обратиться в суд с иском об удовлетворении оставшейся части требований за счет Учредителей Школы.

13.18. Ликвидация Школы считается завершенной, а Школа - прекратившей существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

13.19. При ликвидации Школы документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архивы, документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архив административного округа, на территории которого находится Школа. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учредителей в соответствии с требованиями архивных органов.



ПРОШІТО И ПРОИЧМЕРОВАНО
16/11/2023/1128/ДИСТОВ

Директор *Л.М. ПАНФИЛОВА*

14. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав

- 14.1. Изменения и дополнения к Уставу утверждаются решением Собрания учредителей в порядке, установленном настоящим уставом, и подлежат государственной регистрации.
- 14.2. Государственная регистрация изменений и дополнений к Уставу Школы осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством РФ.
- 14.3. Изменения и дополнения к Уставу Школы вступают в силу с момента их государственной регистрации.



ПРОЦІЛНО І ПРОЦІНМЕРОВАНО
16 листів 12/28 ЛІСТОВ

Директор *Л. М. ПАНФІЛІОВА*

