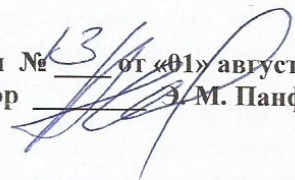




Частное Образовательное Учреждение Дополнительного Образования  
«Школа Иностранных Языков «ПОЛИГЛОТ»

Принято педагогическим советом  
Протокол № 10 от «30» июля 2016 г.

Утверждено приказом № 13 от «01» августа 2016 г.  
Генеральный директор  М. Панфилова

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ  
ПРИЁМА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ  
ОБУЧАЮЩИХСЯ ЧОУДО «ШИЯ «ПОЛИГЛОТ»**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с ФЗ «Об образовании» РФ, Уставом ЧОУДО «ШИЯ «Полиглот».
- 1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок приёма, отчисления и восстановления обучающихся Учреждения.
- 1.3. Настоящее Положение является локальным актом Учреждения, действует исключительно в образовательном пространстве Учреждения и распространяется на всех участников образовательного процесса.
- 1.4. Настоящее Положение помещается:
  - на сайте Учреждения;
  - в приёмных Учреждения на стенде на видном месте для всеобщего ознакомления;
  - в сборнике «Локальные акты Учреждения».
- 1.5. Настоящее Положение действует до замены его новым или отмены в связи с выявившимися противоречиями из-за изменения в законодательстве РФ и ХМАО-Югры в области образования.

**2. Условия приёма обучающихся в Учреждение**

- 2.1. Количество обучающихся комплектуется из числа дошкольников в возрасте от 5 лет, обучающихся общеобразовательных школ, студентов и взрослого населения с учётом их потребностей.
- 2.2. Дополнительные программы, предлагаемые Учреждением, соответствуют возрасту обучающегося и уровню его языковых знаний.
- 2.3. В Учреждение принимаются все желающие в возрасте от 5 лет и далее без возрастных ограничений при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).
- 2.4. Для зачисления обучающегося в возрасте от 5 до 18 лет родители (законные представители) представляют:
  - свой паспорт;
  - копию свидетельства о рождении или паспорта обучающегося (если семья относится к льготной категории граждан);
  - согласие законного представителя на обработку своих персональных данных и персональных данных несовершеннолетнего обучающегося;
- 2.5. При приёме обучающегося в Учреждение последнее обязано ознакомить его и его родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, дополнительными образовательными программами, реализуемыми Учреждением и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в соответствии с Законом «Об образовании»;
- 2.6. Порядок зачисления обучающихся в группы или на индивидуальные занятия оформляется приказом генерального директора Учреждения на основании заключенного договора между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающегося и после оплаты комплекта учебного пособия и обучения минимум за один месяц. Не допускается обучение без необходимых материалов (учебник, рабочая тетрадь, CD (в зависимости от комплектации) более трёх занятий).
- 2.7. Перевод из одной группы в другую определяется непосредственно локальными актами Учреждения.
- 2.8. Группы формируются по возрастному принципу и уровню владения языком, с которым обучающийся поступает на обучение (определяет единолично преподаватель данной группы в течение одного-трёх первых занятий).
- 2.9. При невозможности зачисления в группы рекомендуется предложить обучающемуся индивидуальные занятия на период, которого будет достаточно для достижения определенного уровня и последующего зачисления в группу.
- 2.10. Наполняемость групп – от трёх до десяти человек.
- 2.11. В случае, если в группе остаётся менее трёх человек, обучающимся предлагается несколько вариантов:
  - переход на индивидуальные занятия (т. н. «сплит»; сопровождается увеличением стоимости занятий);
  - перевод в другие группы того же уровня (может сопровождаться сменой филиала/преподавателя и/или расписания занятий);
  - временное приостановление обучения до набора в неё хотя бы ещё одного обучающегося.
- 2.12. Расписание занятий утверждается приказом генерального директора Учреждения по представлению преподавателя с учётом пожеланий родителей (законных представителей), возрастных особенностей, установленных санитарно-гигиенических норм.
- 2.13. Деятельность Учреждения осуществляется ежедневно, включая выходные дни. Зимние каникулы: с «30» декабря по «03» января, летние каникулы – с «01» июня до начала занятий в новом учебном году, выходные дни – согласно Годового календарного графика работы Учреждения.

**3. Правила отчисления обучающихся**

- 3.1. Отчислением является исключение обучающегося из списочного состава Учреждения на основании приказа генерального директора в соответствии с действующим законодательством РФ: